**KIKÉRŐ**

Tisztelt Igazgató Úr!

Kérem …………………………………………………………………………… nevű gyermekemet, aki ……………………….. osztályos tanuló, iskolából való távolmaradását …………………………………………………………………………………………… miatt engedélyezni szíveskedjék.

A távolmaradás ideje: ……………………………………………………………………..

Tudomásul veszem, hogy az elmaradt tananyag pótlása elengedhetetlen és a lehető legrövidebb idő alatt kötelező.

Budapest, …………………………………….

Köszönettel:

………………………………………………….

szülő aláírása

A szülői kikérőt elfogadom, a hiányzást igazoltnak tekintem.

………………………………………………………

Géczy Árpád

intézményvezető

Budapest, …………………………………………..

A szülői kikérőt az alábbi indokkal elutasítom:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………….

Géczy Árpád

intézményvezető

Budapest, ……………………………………………….