

# Csatlakozás

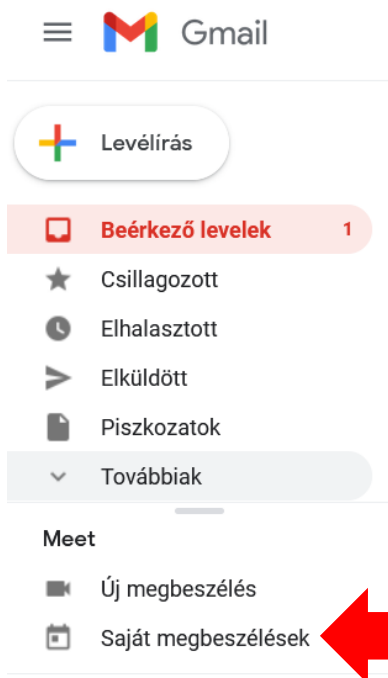
Tisztelt Szülők!

A tájékoztatón történő részvételhez **gmail fiók szükséges**.

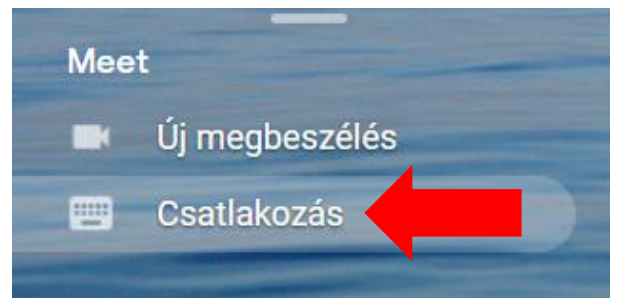
Megértésüket köszönjük!

1. **Lépjön be** gmail fiókjába

2. A bal oldalon található menüsorban keresse meg a **Meet** menüpontot, majd gmail fióktól (beállítástól) függően, válasszon az alábbi lehetőségek közül:



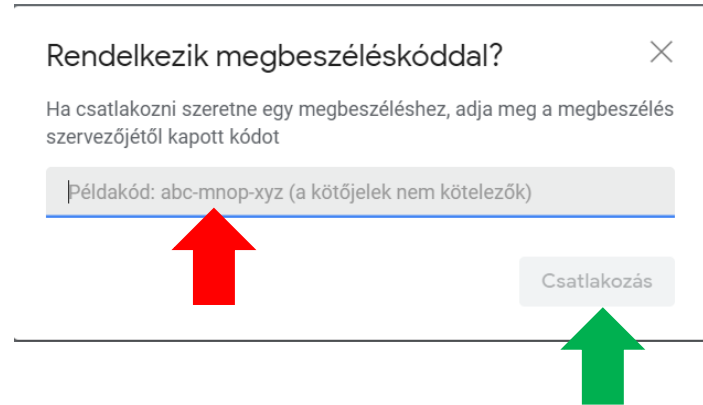
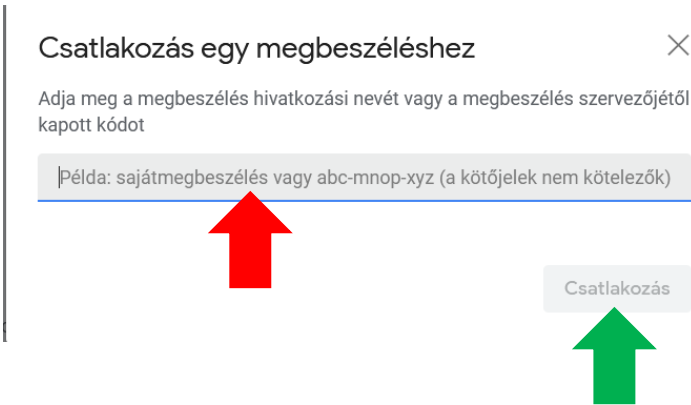
VAGY



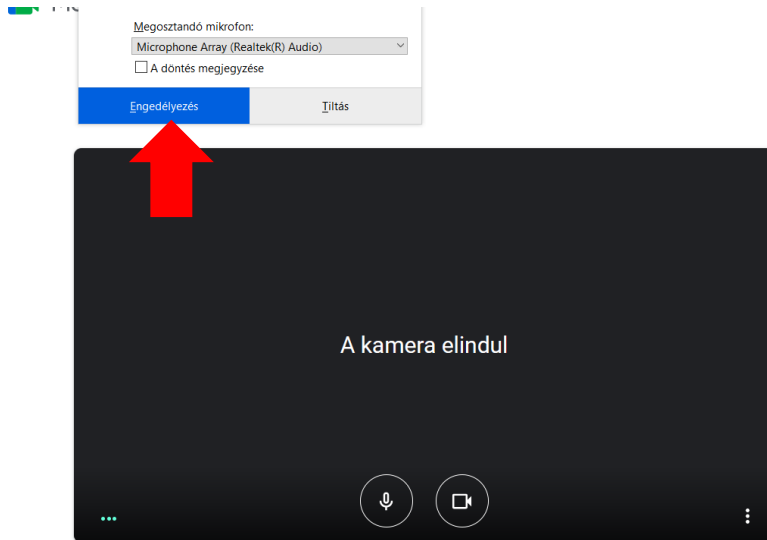
Ekkor megjelenik az alábbi képernyő, itt válassza a „Csatlakozás egy megbeszéléshez” gombot:



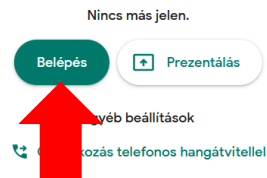
3. A honlapunkon található **csatlakozási kódot (linket) másolja be** az ablakba, majd nyomja meg a **Csatlakozás gombot**



4. Böngészőtől függően, ha szükséges, **engedélyezze a kamera és a mikrofon használatát**, majd nyomja meg a **Belépés** vagy **Csatlakozás kérése** gombot.

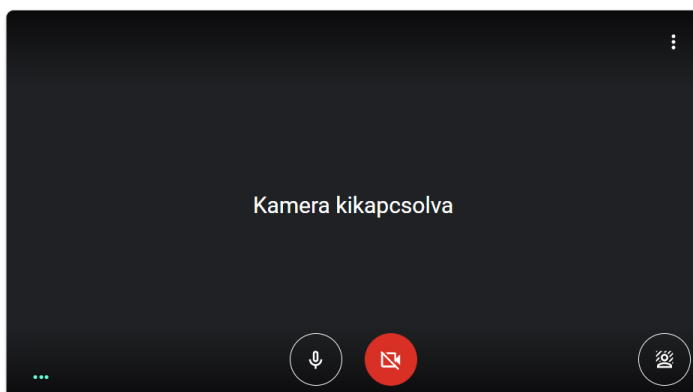


Készen áll a csatlakozásra?

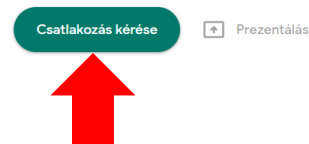


VAGY

Google Meet



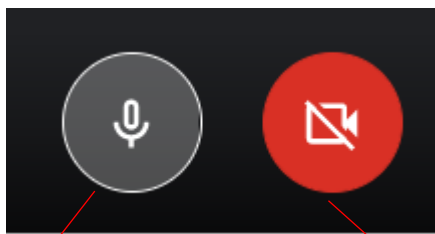
Készen áll a csatlakozásra?



## Beállítási segédlet

### 1. Kamera és mikrofon ki- / bekapcsolása

Ön akkor is hallja a megbeszélést, ha a saját kameráját, illetve mikrofonját kikapcsolja. Ekkor a többi résztvevő nem látja és hallja Önt. A mikrofont célszerű mindig kikapcsolni, amikor nem Ön beszél, hogy a háttérzajok ne zavarják az előadót.

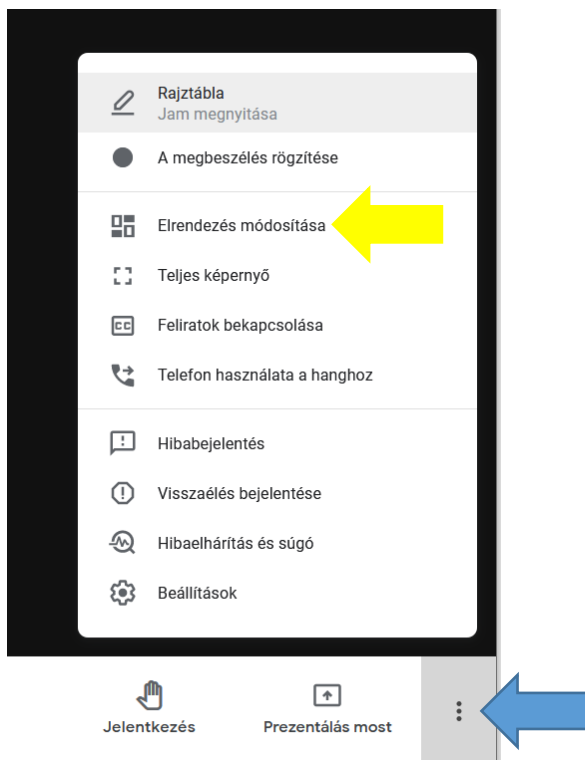


mikrofon kapcsolása

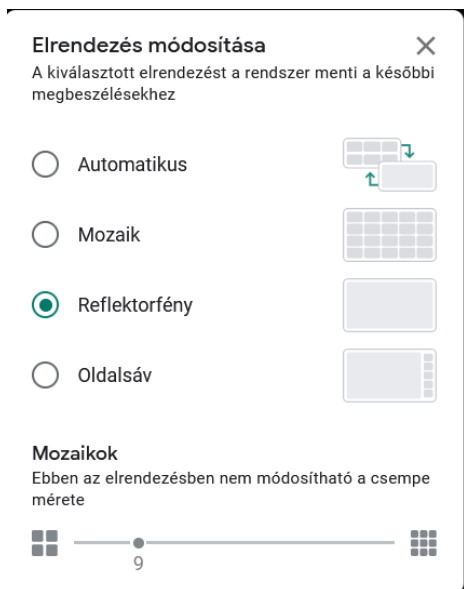
kamera kapcsolása

2. A képernyő elrendezésének módosítása (az előadás közben is lehetséges, az Ön beállításait a többiek nem látják).

- Nyomja meg a jobb alsó sarokban a 3 kis pontot (kék nyíl - További opciók)
- Majd nyomja meg az Elrendezés módosítása gombot (sárga nyíl)



- Állítsa be az Önnek megfelelő elrendezési módot:



A **Mozaik** elrendezést választva, Ön beállíthatja alul a csúszkával, hogy hány személyt lásson egyszerre a képernyőn, így lehetősége van az összes résztvevőt egyszerre látni. Minél többen csatlakoznak, annál kisebb képet lát a jelenlévőkről.

A **Reflektorfény** elrendezést választva, Ön mindig az előadót, hozzászólót láthatja a teljes képernyőjén, ezt automatikusan változtatja a felület.

### 3. A megbeszélés befejezése

Nyomja meg képernyője alján az alábbi gombot:

